|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FICHE D’ÉVALUATION****Baccalauréat professionnel services de proximité et vie locale.** SESSION: 20.… | Nom prénom: ………………………………….N° de candidat :……………………… |
| **Secteur A1:** **ACTIVITES DE SOUTIEN ET D'AIDE A L'INTEGRATION****U32** : Préparation et mise en œuvre d’un projet d’activités, d’actionsContrôle en cours de formation – Centre de formation |

|  |
| --- |
| **EVALUATION DU DOSSIER** |
| **Présentation du dossier** :* 15 à 20 pages maximum tapées, paginées et reliées …0,5 point
* soin, orthographe, expression …1 point
* structure du dossier …0,5 point
 | /2 |
| Présentation succincte du contexte local et de la structure | /5 |
| **Présentation du projet** :* intitulé du projet
* raison d’être du projet
* public
* les objectifs ……………………2 points
* les partenaires
* les moyens …………………...2 points
* situation géographique, lieu
* organisation dans le temps …….1,5 point
* investissement personnel …….2 points
* bilan …….1,5 point
 | /9 |
| **N1** | **16** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacités** | **COMPETENCES EVALUEES**  | **Barème** |
| **C4****METTRE EN ŒUVRE UN PROJET,****REALISER****DES ACTIONS** | * **C4-1 Accompagner les personnes dans la recherche de services :**
* argumentation objective des propositions
* maîtrise des outils méthodologiques (banque de données, documentation administrative….)
* maîtrise des outils d'information
* **C4–2 Accompagner les personnes dans leurs démarches administratives**
* Repérage pertinent des services, des personnes ressources et des structures contactés
* Maîtrise de la constitution d'un dossier administratif
* Courrier rédigé selon les usages
* **C4-3 Participer au déroulement d'activités en lien avec d'autres professionnels**
* Qualités de la mise en place d'activités ou d'actions en réponse à des besoins repérés et/ou suggérés
* Respect des contraintes réglementaires
* Prise en compte de la capacité des personnes
* **C4-4 Contribuer au partenariat avec les acteurs locaux**
* Entretien et/ou création de liens avec les différents acteurs
* Implication dans des projets communs
* Respect des champs d’intervention et des compétences mutuelles
 | /24  |
| **C5****EVALUER,****RENDRE COMPTE** | * **C5-1 Apprécier la satisfaction des usagers**
* Recensement objectif des causes de satisfaction ou de non satisfaction
* Analyse pertinente des résultats
* Remédiations possibles
* **C5-2 Etablir un suivi et/ou un bilan de fonctionnement d’un dispositif**
* Compte-rendu objectif
* Analyse méthodique des résultats
* Proposition d’améliorations réalistes
 |  / 16 |
| **N2** | **40** |

|  |
| --- |
| **EVALUATION DES SAVOIRS ASSOCIES SPECIFIQUES** (en lien avec le dossier présenté) |
| **SA1-1 - Contexte de l'activité professionnelle**(poser deux questions ) | /4 |
| **SA1-2 - Cadre organisationnel des actions proposées**(poser deux questions ) | /4 |
| **SA1-3 - Méthodes et outils**(poser deux questions ) | /4 |
| **N3** | **12** |
| **EVALUATION DES SAVOIRS ASSOCIES TRANSVERSAUX** (en lien avec le dossier présenté) |
| **Savoirs associés transversaux**: (Vérifier la mobilisation de 2 à 3 savoirs associés transversaux en lien avec les activités analysées dans le dossier)(poser deux questions sur deux voir trois savoirs associés ) | /4 |
| **N4** | **4** |

|  |
| --- |
| **EXPOSE ET ENTRETIEN AVEC LE JURY (exposé de 5 à 15 minutes-entretien de 15 à 30 minutes )** |
| **Présentation orale :**- Présentation et attitude courtoise et dynamique- Communication (débit, élocution, ton , vocabulaire adapté..) …3 points- Exposé structuré …1 point- Qualité de l’écoute …1 point- Respect du temps imparti ( 5à 10 minutes d’exposé) ...1 point - Support de communication adapté …1 point- Argumentation complémentaire au dossier …1 point  | /8 |
| **N5** | **8** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTE : N1+N2+N3+N4+N5**  | **80** |

|  |
| --- |
| **Observations :** |

|  |
| --- |
| **Date :**  |
| **Nom et qualification du professionnel :** | **Nom du professeur d'enseignement professionnel :** |
| **Signature** | **Signature** |

Cachet du centre de formation

Cachet du centre de formation

Cachet du centre de formation

Cachet du centre de formation