TD 1 : Rédiger une lettre circulaire

Objectif : Etre capable de rédiger une lettre en respectant les consignes.

Situation professionnelle : Vous êtes animateur/médiateur au centre social Elbeuf/Escouvé à Amiens. Vous devez participer à l’organisation de la journée porte-ouverte qui aura lieu le samedi 5 octobre de 9h à 19h. Un petit-déjeuner sera offert. Il y aura un atelier maquillage pour les enfants. Cette porte-ouverte sera l’occasion de faire découvrir les nouveaux locaux et présenter les différentes activités proposées.

Votre responsable vous demande de rédiger un courrier pour informer les habitants du quartier de la porte-ouverte du centre social.

Cette lettre doit respecter la présentation suivante :

* Marges : 2,5 cm en haut, en bas, à gauche et à droite
* Police : Times new roman
* Taille police : 12
* Texte justifié
* Retrait de texte au début de chaque paragraphe
* Interligne 1
* Papier blanc format A4

Vous enregistrerez votre travail sur votre session ainsi que sur votre clef USB.