|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Critères d’évaluation** | **Barème** | **Note** |
| Présentation, orthographe, rédaction, respect des consignes | /4 |  |
| **Introduction**Se présenter, Présenter la formation, Présenter la PFMP (lieu, dates…) et ses objectifs | /2 |  |
| **Présentation de la structure**Raison sociale (nom, adresse, téléphone)Le statut juridique (association, société anonyme…)Historique Organigramme (fonction et nom) Personnel, Partenaires… Missions et services proposés par la structure Ressources financières et/ou subventionsPrésentation du tuteur (qualification, fonctions, cursus…) | /8 |  |
| **Présentation du contexte local** * **Présentation du quartier/ville**

- situation géographique et services environnementaux (transports, commerce, écoles, services sociaux, services de santé, patrimoine,…) - situation de la structure sur un plan (pas en annexe) * **Présentation du public**

données démographiques et socio-économiques, PCS, caractéristiques du public accueilli : âge, sexe, nationalité, besoins… | /10 |  |
| **Présentation des activités*** **Lister les activités vues ou réalisées :**

- présentation sommaire des principales activités de la structure auxquelles vous avez participé en autonomie partielle ou totale - Nommer les projets de la structure en cours ou à venir. * **Présentation d’une activité d’animation ou promotion d’une action** (voir fiche animation dans le carnet de bord)
 | /10 |  |
| **Situations à problèmes rencontrés en milieu professionnel :***-* Description de la situation problème (état des lieux, diagnostic) - Proposition de solution(s) (description et justification, adéquation entre la situation problème et la solution apportée) - Evaluation de la solution (résultat obtenu, satisfaction des usagers) | /4 |  |
| **Conclusion** - Bilan des apports de la PFMP sur le plan technique, professionnel et personnel (relations humaines, connaissance du métier, fonctionnement de l’entreprise,…) - Donner votre point de vue personnel sur la PFMP, son déroulement, l’ambiance général. | /2 |  |
| **note finale** | /40 | /40 |
| /20 |