

**Mise en œuvre du  
Contrôle en Cours de Formation**

**Brevet d'Etudes Professionnelles  
HYGIENE ET PROPETE**

*Diplôme Intermédiaire du Baccalauréat Professionnel  
Hygiène, Propreté et Stérilisation*

**Mars 2016**

*Laurence GALLAND – IEN-ET SBSSA –*

## PREAMBULE

Cet ensemble documentaire comprend des informations et les documents concernant la mise en œuvre du Contrôle en Cours de Formation (CCF) du BEP Hygiène-Propreté (HP). Il est destiné aux équipes enseignantes pour les formations assurées dans l'académie d'Amiens. Je remercie les professeurs des Lycées Professionnels Julie DAUBIE à LAON et Edouard GAND d'AMIENS qui ont contribué à l'élaboration de ce document.

### Textes de référence du BEP HP

- ✓ Arrêté du 19 février 2013
- ✓ Bulletin Officiel n° 15 du 11 avril 2013

Le BEP HP est le diplôme intermédiaire du Baccalauréat Professionnel Hygiène-Propreté-Stérilisation. Les élèves qui préparent le Bac Pro en 3 ans, sous statut scolaire doivent passer les différentes épreuves au cours de leur cursus. Les évaluations des épreuves professionnelles, dans le cadre du CCF doivent être réalisées avant la fin du 1<sup>er</sup> semestre de la classe de première professionnelle.

Les professeurs de Biotechnologies sont responsables des épreuves professionnelles du BEP HP dans le cadre du CCF.

Des professionnels sont associés à l'évaluation en CCF, soit en étant présent, soit en participant à la construction des situations d'évaluation.

Des compléments d'information concernant la mise en œuvre du CCF sont en ligne sur le site EDUSCOL : <http://eduscol.education.fr/cid47722/une-modalite-d-evaluation-certificative-adaptee-aux-specificites-de-la-voie-professionnelle.html>

L'organisation de la formation en milieu professionnel fait obligatoirement l'objet d'une convention entre l'établissement de formation et l'entreprise d'accueil. Cette convention est établie conformément à celle définie par la note de service N°2008-176 du 24-12-2008 (BOEN N°2 du 8 janvier 2009). La recherche, le choix des lieux d'accueil et le suivi de l'élève en milieu professionnel relèvent de la responsabilité de l'équipe pédagogique de l'établissement de formation (Circulaire N° 2000-095 du 26 juin 2000).

La répartition annuelle de ces périodes est laissée à l'initiative des établissements. Elle doit faire l'objet d'une réflexion pédagogique de la part des équipes (enseignement professionnel et général) afin de prendre en compte l'exploitation pédagogique de ces périodes ainsi que l'organisation des CCF.

## SOMMAIRE

<b>1- LE REGLEMENT D'EXAMEN</b>	<b>page 4</b>
<b>2- DEFINITIONS DES EPREUVES PROFESSIONNELLES</b>	<b>page 5</b>
<b>3- TABLEAU RECAPITULATIF DU CCF EN BEP HP</b>	<b>page 7</b>
<b>4- L'EVALUATION EN CENTRE DE FORMATION</b>	<b>page 8</b>
<b>5- L'EVALUATION EN MILIEU PROFESSIONNEL</b>	<b>page 10</b>
<b><u>ANNEXES</u></b>	<b>page 11</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Annexe 1 : Maquette présentation situation EP1</b></li><li>• <b>Annexe 2 : Maquette présentation situation EP2</b></li><li>• <b>Annexe 3 : Fiche « Rendre compte de son activité »</b></li><li>• <b>Annexe 4 : Fiche état des lieux</b></li><li>• <b>Annexe 5 : Fiche de préparation de chantier</b></li><li>• <b>Annexe 6 : Fiche de contrôle qualité</b></li></ul>	<b>page 12</b> <b>page 13</b> <b>page 14</b> <b>page 15</b> <b>page 16</b> <b>page 17</b>
<b>DOSSIER INDIVIDUEL D'EVALUATION</b>	<b>page 18</b>

## 1 – LE REGLEMENT D'EXAMEN

BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES HYGIENE ET PROPRETE			Candidats de la voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité	Candidats de la voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public	Candidats de la voie scolaire dans un établissement privé hors contact, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue en établissement privé, enseignement à distance, candidats individuels	<b>Durée de l'épreuve ponctuelle</b>
Épreuves	Unités	Coef	Mode	Mode	Mode	
EP1 : Analyse d'une situation professionnelle	UP1	4	CCF	CCF	Ponctuel écrit	2 h
EP2 : Techniques professionnelles	UP2	9 (1)	CCF	CCF	Ponctuel pratique et oral	3 h 30 (+1 h PSE)
EG1 : français, histoire, géographie éducation civique	UG1	6	Ponctuel écrit	CCF	Ponctuel écrit	3 h
EG2 : mathématiques et sciences physiques et chimiques	UG2	4	CCF	CCF	Ponctuel écrit	2 h
EG3 : Épreuve d'éducation physique et sportive	UG3	2	CCF	CCF	Ponctuel	

CCF : Contrôle en cours de formation.

(1) dont coefficient 1 pour la Prévention, Santé, Environnement (PSE)

## **2 - DEFINITION DES EPREUVES PROFESSIONNELLES**

Le domaine professionnel est composé de 2 unités : EP1 Analyse d'une situation professionnelle et EP2 Techniques professionnelles.

<b><u>EP1-UP1 Analyse d'une situation professionnelle</u></b>
<b>Coef. 4</b>
<b>Objectif de l'épreuve</b>
L'épreuve permet de vérifier les connaissances scientifiques et technologiques ainsi que l'aptitude à les mobiliser dans l'analyse d'une situation professionnelle.
<b>Compétences évaluées</b>
Tout ou partie des compétences suivantes doivent être évaluées :
C11 Rechercher, sélectionner, décoder l'information à des fins professionnelles C111 Recueillir, sélectionner les informations C113 Décoder des documents d'organisation, des documents techniques
C21 Analyser la situation professionnelle au regard de la commande et du contexte C 211 Analyser la commande, le cahier des charges C 213 Repérer les circuits et/ou les circulations
C31 Organiser les opérations C 311 Choisir la (les) tenue(s) adaptée(s) aux activités ou aux zones de travail
C32 Planifier les opérations
C44 Mettre en œuvre des opérations d'entretien dans les établissements de santé, les établissements à contraintes de contaminations particulières, biologiques et chimiques
L'épreuve s'appuie sur l'ensemble des savoirs associés S1, S2, S3 nécessaires à l'analyse de la situation professionnelle.
<b>Critères d'évaluation</b>
L'épreuve permet d'évaluer : <ul style="list-style-type: none"><li>- l'exactitude des connaissances scientifiques et technologiques ;</li><li>- l'aptitude à les mobiliser dans une situation professionnelle pour justifier des choix technologiques ou proposer des solutions ;</li><li>- l'aptitude à analyser le dossier technique remis ;</li><li>- l'aptitude à argumenter ;</li><li>- l'expression écrite et la présentation.</li></ul>
<b>Contrôle ponctuel - Evaluation écrite – Durée : 2 h</b>
Le sujet prend appui sur un dossier technique de 5 pages maximum comportant : <ul style="list-style-type: none"><li>- la description d'une situation professionnelle dans laquelle un agent intervient pour des opérations d'entretien en zone à risques et hors zone à risques ;</li><li>- des documents d'exploitation (extrait du cahier des charges, plan...), d'organisation, des fiches techniques, des protocoles...</li></ul> Ce dossier technique pourra apporter des éléments sur : <ul style="list-style-type: none"><li>- les caractéristiques du milieu, de l'entreprise,</li><li>- la nature de la commande,</li><li>- les éléments liés à l'organisation de l'activité,</li><li>- les circuits et/ou les circulations à respecter</li><li>- ...</li></ul> Les questions conduiront le candidat à expliquer, justifier des choix technologiques ou à proposer des solutions.
<b>Contrôle en cours de formation</b>
Le contrôle en cours de formation comporte une situation d'évaluation écrite organisée en établissement de formation sous la responsabilité des professeurs chargés des enseignements professionnels et technologiques. Les modalités de la situation d'évaluation sont identiques à celles de l'épreuve ponctuelle. Elle est organisée à la fin du troisième semestre de la formation.

## **EP2-UP2 Techniques professionnelles**

**Coef. 9 (dont 1 pour la PSE)**

### **Objectif de l'épreuve**

Cette épreuve vise à évaluer l'aptitude du candidat à mettre en œuvre les techniques d'entretien courant et de remise en état ainsi que les compétences et les connaissances de prévention santé environnement.

### **Compétences évaluées**

C11 Rechercher, sélectionner, décoder l'information à des fins professionnelles  
C112 Identifier les personnes ressources  
C21 Analyser la situation professionnelle au regard de la commande et du contexte  
C212 Réaliser un état des lieux  
C31 Organiser les opérations  
C312 Choisir les matériels, les accessoires, les consommables et les produits parmi les ressources disponibles  
C41 Gérer l'installation et la remise en ordre du lieu de travail  
C42 Mettre en œuvre des opérations d'entretien courant  
C43 Mettre en œuvre des opérations de remise en état  
C46 Réaliser les opérations de maintenance préventive et corrective  
C51 Evaluer l'efficacité de l'activité  
C61 Communiquer avec des partenaires internes ou externes

### **Critères d'évaluation**

L'épreuve permet d'évaluer :

- l'exactitude de l'état des lieux ;
- le choix correct des matériels et des produits ;
- l'installation rationnelle et la remise en état du matériel et du poste de travail ;
- le respect des règles d'hygiène, de sécurité et la mise en œuvre des éco-gestes ;
- la maîtrise des techniques ;
- le respect du temps alloué ;
- l'attitude d'autocontrôle ;
- la posture professionnelle et l'aptitude à la communication.

### **Contrôle ponctuel - Evaluation pratique et orale – Durée : 3h30**

Le candidat réalise des opérations d'entretien courant et de remise en état.  
En fin d'épreuve, il rend compte oralement de son activité. Il pourra être amené à justifier ses choix et méthodes (durée maximum de l'oral : 10 min).  
La commission d'évaluation est constituée de deux membres, un enseignant de la spécialité et un professionnel dans toute la mesure du possible ou deux enseignants de la spécialité le cas échéant.

### **Contrôle en cours de formation - 2 situations d'égale valeur**

#### **Situation 1 en établissement de formation**

**⇒ Evaluation des opérations de remise en état**

Cette situation permet d'évaluer les compétences : C212, C312, C411, C43, C51.

Le candidat met en œuvre une ou plusieurs techniques de remise en état. Les opérations d'entretien courant associées seront mises en œuvre lors de la situation sans faire l'objet d'une évaluation.

Cette situation d'évaluation est organisée au cours du premier semestre de l'année de première, par le(s) professeur(s) de spécialité ; un professionnel peut être associé à l'évaluation.

Le contrôle en cours de formation s'appuie sur une situation d'évaluation organisée dans le cadre des activités habituelles, avec le même niveau d'exigence que l'épreuve ponctuelle. Elle donne lieu à une proposition de note.

#### **Situation 2 en milieu professionnel**

**⇒ Evaluation des opérations d'entretien courant**

Cette situation permet d'évaluer les compétences : C112, C412, C42, C46, C61.

L'évaluation est réalisée par le tuteur sur l'ensemble de la période de formation en milieu professionnel. Le bilan de cette période est réalisé conjointement entre le tuteur et un professeur de l'enseignement professionnel.

Elle a lieu de préférence entre la fin de la seconde professionnelle et la fin du premier semestre de l'année de première.

### 3 - TABLEAU RECAPITULATIF DU CCF EN BEP HP

EPREUVES /UNITES		Où ?	Quand ?	Qui ?	Comment ?	Quoi ?
EP1/UP1  Coef : 4	<p><b>Analyse d'une situation professionnelle</b></p> <p><b>1 situation d'évaluation</b></p>	En Centre de Formation	A la fin du troisième semestre de formation	Les professeurs chargés des enseignements professionnels et technologiques.	<p>La situation d'évaluation prend appui sur un dossier technique de 5 pages maximum comportant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la description d'une situation professionnelle dans laquelle un agent intervient pour des opérations d'entretien en zone à risques <u>et</u> hors zone à risques ;</li> <li>- des documents d'exploitation (extrait du cahier des charges, plan...), d'organisation, des fiches techniques, des protocoles...</li> </ul> <p>Ce dossier technique pourra apporter des éléments sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les caractéristiques du milieu, de l'entreprise,</li> <li>- la nature de la commande,</li> <li>- les éléments liés à l'organisation de l'activité,</li> <li>- les circuits et/ou les circulations à respecter...</li> </ul> <p>Les questions conduiront le candidat à expliquer, justifier des choix technologiques ou à proposer des solutions.</p>	<p>C111 Recueillir, sélectionner les informations</p> <p>C113 Décoder des documents d'organisation, des documents techniques</p> <p>C 211 Analyser la commande, le cahier des charges</p> <p>C 213 Repérer les circuits et/ou les circulations</p> <p>C 311 Choisir la (les) tenue(s) adaptée(s) aux activités ou aux zones de travail</p> <p>C32 Planifier les opérations</p> <p>C44 Mettre en œuvre des opérations d'entretien dans les établissements de santé, les établissements à contraintes de contaminations particulières, biologiques et chimiques</p> <p>+ Savoirs associés S1, S2, S3 nécessaires à l'analyse de la situation professionnelle</p>
EP2/UP2  Coef : 9  (dont 1 PSE)	<p><b>Techniques professionnelles</b></p> <p><b>2 situations d'évaluation d'égale valeur</b></p>	En Centre de Formation	Au cours du premier semestre de l'année de première	Le professeur d'enseignement professionnel et un professionnel.	<p><b>Situation 1 en établissement - Coef 4</b></p> <p>Le candidat met en œuvre une ou plusieurs techniques de remise en état. Les opérations d'entretien courant associées seront mises en œuvre lors de la situation sans faire l'objet d'une évaluation. En fin d'épreuve, il rend compte oralement de son activité. Il pourra être amené à justifier ses choix et méthodes (durée maximum de l'oral : 10 min).</p>	<p>C212 Réaliser un état des lieux</p> <p>C312 Choisir les matériels, les accessoires, les consommables et les produits parmi les ressources disponibles</p> <p>C 411 Installer et remettre en ordre le lieu d'intervention et le poste de travail</p> <p>C43 Mettre en œuvre des opérations de remise en état</p> <p>C51 Evaluer l'efficacité de l'activité</p>
		En PFMP	De préférence entre la fin de la 2 <sup>d</sup> et la fin du 1 <sup>er</sup> semestre de l'année de 1 <sup>re</sup>	Le tuteur et un professeur de l'enseignement professionnel.	<p><b>Situation 2 en milieu professionnel – Coef 4</b></p> <p>Au cours de la PFMP, le candidat met en œuvre les techniques d'entretien courant, les opérations de maintenance préventive et corrective. Il gère les déchets du site ainsi que les déchets issus de son activité.</p>	<p>C112 Identifier les personnes ressources</p> <p>C412 Gérer les déchets du site et les déchets issus de l'activité</p> <p>C42 Mettre en œuvre des opérations d'entretien courant</p> <p>C46 Réaliser les opérations de maintenance préventive et corrective</p> <p>C61 Communiquer avec des partenaires internes ou externes</p>

## **4 - L'ÉVALUATION EN CENTRE DE FORMATION**

L'évaluation concerne les candidats des lycées professionnels publics et privés sous contrat. Elle se déroule dans l'établissement de formation du candidat, dans le cadre des séances d'enseignement habituelles.

### **↳ Périodes**

La situation d'évaluation correspondant à l'épreuve EP1 ainsi que la situation d'évaluation correspondant à l'épreuve EP2 sont organisées au cours du 3<sup>e</sup> semestre de la formation.

Les évaluations sont organisées lorsque les élèves maîtrisent au mieux les compétences tout en respectant la période fixée par le référentiel.

Le chef d'établissement et le chef de travaux sont informés de l'organisation prévue pour les évaluations : dates, heures, lieux, noms, qualités et coordonnées des professionnels qui participent éventuellement.

### **↳ Modalités**

Les deux situations d'évaluation sont intégrées dans le processus de formation ; elles sont organisées dans le cadre des activités habituelles de formation :

- sous la responsabilité du chef d'établissement,
- dans le respect de la définition de l'épreuve du règlement d'examen,
- dans le respect du cadrage académique.

Pour les évaluations pratiques, le candidat peut travailler en autonomie avec passage de l'enseignant aux moments clés, le reste de la classe peut être en situation d'apprentissage, d'entraînement en autonomie, de recherche documentaire...

### **↳ Évaluateurs**

L'évaluation est faite par le(s) professeur(s) d'enseignement professionnel en charge de la classe pour les disciplines évaluées.

### **↳ Information aux candidats**

Les candidats sont informés très tôt des modalités d'évaluation par CCF, objectifs visés, organisation, définition des épreuves, grilles d'évaluation. Cette transparence de l'évaluation les met en situation de réussite.

Les modalités d'information des candidats de la date des évaluations relèvent de la responsabilité des chefs d'établissement. Les candidats sont le plus souvent informés à l'avance des date(s) et horaire(s) de l'évaluation, ainsi que des conséquences d'une éventuelle absence par une inscription dans le carnet de correspondance.

### **↳ Absences**

En cas d'absence d'un candidat à une situation d'évaluation, il convient :

- Si cette absence est justifiée (*à l'appréciation du chef d'établissement*), d'organiser, pour ce candidat une nouvelle situation d'évaluation ;
- Si cette absence n'est pas justifiée, de porter la mention « absent » sur la fiche individuelle de synthèse des notes obtenues ;

La mention « absent » sera sanctionnée par la note « zéro », affectée du coefficient de la partie d'épreuve correspondante, dans le calcul de la note proposée au jury.

**La note attribuée au cours de l'évaluation et proposée au jury ne doit pas être communiquée au candidat.**

L'IEN de la spécialité veille au bon déroulement et à la qualité des évaluations proposées. Les propositions d'organisation ainsi que les énoncés des situations d'évaluation seront tenus à sa disposition par le chef d'établissement. Ponctuellement il pourra demander l'envoi de ces documents au rectorat.

## **4.1 - Situation d'évaluation de l'épreuve EP1**

### **Support d'évaluation**

Le sujet prend appui sur un dossier technique de 5 pages maximum comportant :

- la description d'une situation professionnelle dans laquelle un agent intervient pour des opérations d'entretien en zone à risques et hors zone à risques ;
- des documents d'exploitation (extrait du cahier des charges, plan...), d'organisation, des fiches techniques, des protocoles...

Ce dossier technique pourra apporter des éléments sur :

- les caractéristiques du milieu, de l'entreprise,
- la nature de la commande,
- les éléments liés à l'organisation de l'activité,
- les circuits et/ou les circulations à respecter.

Les questions conduiront le candidat à expliquer, justifier des choix technologiques ou à proposer des solutions.

L'épreuve permet d'évaluer :

- l'exactitude des connaissances scientifiques et technologiques ;
- l'aptitude à les mobiliser dans une situation professionnelle pour justifier des choix technologiques ou proposer des solutions ;
- l'aptitude à analyser le dossier technique remis ;
- l'aptitude à argumenter ;
- l'expression écrite et la présentation.

Le sujet précise :

- les conditions de réalisation et notamment le temps imparti,
- les compétences évaluées,
- les critères d'évaluation,
- le barème de notation.

On veillera à poser des questions qui permettent d'évaluer l'ensemble des compétences concernées par l'épreuve. Des questions de connaissances sur les savoirs S1, S2 et S3, seront posées, en lien direct avec la situation professionnelle proposée.

☞ Proposition de maquette en annexe 1.

## **4.2 - Situation d'évaluation 1 de l'épreuve EP2**

### **Support d'évaluation**

Le candidat réalise des opérations d'entretien courant et de remise en état.

En fin d'épreuve, il rend compte oralement de son activité. Il pourra être amené à justifier ses choix et méthodes (durée maximum de l'oral : 10 min).

Le candidat met en œuvre une ou plusieurs techniques de remise en état. Les opérations d'entretien courant associées seront mises en œuvre lors de la situation sans faire l'objet d'une évaluation, celles-ci étant évaluées en PFMP.

Les situations d'évaluation seront extraites du cahier des charges d'entretien des locaux de l'établissement.

Afin d'entraîner l'élève à rendre compte de son activité et de la justification de ses choix et méthodes, une fiche a été construite pour aider l'élève dans cette démarche, elle est proposée en Annexe 3. Il s'agit d'un outil de formation, pas d'évaluation.

## 5 - L'ÉVALUATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

La formation au Baccalauréat Professionnel HPS sous statut scolaire prévoit 22 semaines de périodes de formation en milieu professionnel (PFMP). La durée de PFMP nécessaire pour l'évaluation de l'épreuve pratique en milieu professionnel du diplôme intermédiaire du BEP HP est de 6 semaines. Celles-ci sont incluses dans les 22 semaines prévues du baccalauréat professionnel (Article D.337-34 du code de l'éducation).

Texte de référence : BO spécial n°2 du 19 février 2009 concernant la Rénovation de la Voie Professionnelle  
<http://www.education.gouv.fr/pid20873/special-n-2-du-19-fevrier-2009.html>

Les PFMP s'effectuent dans des organisations (entreprises, collectivités...) dont les activités spécifiques par secteur sont :

Secteurs	Exemples
A - Entretien des locaux hors zones à risques	Entreprises de propreté intervenant dans les locaux commerciaux, administratifs, industriels, sportifs, culturels, transports collectifs... Services de propreté des collectivités (établissements scolaires, logements collectifs...) ou des entreprises...
B - Entretien des locaux en zone à risques	Entreprises de propreté intervenant en zones à risques. Equipes d'hygiène des locaux des établissements de soins, médico-sociaux, laboratoires... Services d'entretien des industries agroalimentaires, pharmaceutiques, cosmétiques, optiques, micro-électroniques, spatiales...

Conformément à la définition de l'épreuve EP2 « techniques professionnelles », une situation d'évaluation par contrôle en cours de formation est validée à l'issue d'une période de formation en milieu professionnel réalisée en fin de classe de seconde ou au cours du premier semestre de la classe de première. Il sera pertinent de privilégier la période permettant d'évaluer les compétences attendues si elles sont maîtrisées par l'élève.

Même si les activités menées par le stagiaire pendant la PFMP couvrent un champ plus large, l'évaluation porte uniquement sur la mise en œuvre des opérations d'entretien courant et les activités connexes qu'elles génèrent.

La situation d'évaluation prend en compte la totalité de la PFMP, le tuteur observe le stagiaire pendant les différentes activités réalisées. Il peut compléter l'observation par une interrogation orale permettant de justifier les actions pour conforter l'évaluation de certaines compétences. En fin de période, il positionne les résultats sur la grille d'évaluation académique correspondant à la nature de l'évaluation, fournie par l'établissement de formation.

La note qui sera proposée au jury est arrêtée conjointement avec le tuteur et un des professeurs de techniques professionnelles. Elle n'est pas communiquée au candidat.

Le professeur qui assure le suivi de la PFMP veillera à ce que les documents ci-dessous soient bien renseignés :

- l'attestation à remplir par le tuteur précisant la durée de la PFMP et la fiche d'appréciation ;
- compléter conjointement avec le tuteur la grille d'évaluation du CCF pour valider l'épreuve EP2.

Une négociation des tâches à effectuer est nécessaire avant que l'élève démarre sa PFMP, elle permet ainsi la prise en compte des apprentissages en centre de formation et elle permet de suivre l'acquisition des compétences sur les trois années (document annexé dans le livret de suivi).

# ANNEXES

 	<b>BEP HYGIENE ET PROPETE</b>	<b>Session 20...</b>
	<b>Techniques professionnelle</b>	<b>Ets :</b>
	<b>Situation 1 en centre de formation</b>	<b>Nom/prénom du candidat</b>
	<b>Epreuve EP1 :</b>	<b>Date de l'évaluation</b>
	<b>Analyse d'une situation professionnelle</b>	<b>Coefficient : 4</b>

Durée : 2 heures

**L'évaluation porte sur tout ou partie des compétences suivantes :**

*Recueillir, sélectionner les informations - C111*

*Décoder des documents d'organisation, des documents techniques - C113*

*Analyser la commande, le cahier des charges - C 211*

*Repérer les circuits et/ou les circulations - C 213*

*Choisir la (les) tenue(s) adaptée(s) aux activités ou aux zones de travail - C 311*

*Planifier les opérations - C32*

*Mettre en œuvre des opérations d'entretien dans les établissements de santé, les établissements à contraintes de contaminations particulières, biologiques et chimiques - C44*

**En prenant appui sur le dossier technique qui vous est présenté en annexe :**

- Annexe 1 :
- Annexe 2 :
- ...

**Vous répondrez aux questions suivantes :**

- Question 1 : ... points
- Question 2 : ... points
- ...

 	<b>BEP Hygiène et Propreté</b>	Session 20...
	<u>Techniques professionnelles</u> Situation 1 en centre de formation	Ets :
	<u>Epreuve EP2</u> Evaluation des opérations de remise en état	Date de l'évaluation :
		Nom/prénom du candidat :

Durée : 3 heures 30

**L'évaluation porte les compétences suivantes :**

- Réaliser un état des lieux - C212
- Choisir les matériels, les accessoires, les consommables et les produits parmi les ressources disponibles - C312
- Installer et remettre en ordre le lieu d'intervention et le poste de travail - C 411
- Mettre en œuvre des opérations de remise en état - C43
- Evaluer l'efficacité de l'activité - C51

Vous serez évalué sur :

- l'exactitude de l'état des lieux,
- le choix correct des matériels et des produits,
- l'installation rationnelle et la remise en état du matériel et du poste de travail,
- le respect des règles d'hygiène, de sécurité et mise en œuvre des éco-gestes,
- la maîtrise des techniques,
- le respect du temps alloué,
- l'attitude d'autocontrôle.

**Partie Pratique :**

Préciser le numéro du sujet. Il comporte la situation professionnelle avec la demande de réalisation du travail pratique.

Le sujet comportera les documents suivants :

- o Extrait du cahier des charges
- o Fiche état des lieux
- o Fiche de préparation de chantier
- o Fiche qualité

Vous trouverez en ANNEXE 4 des propositions de documents, ces derniers sont évolutifs.

**Partie orale : 10 minutes**

A l'issue de la partie pratique, vous rendrez compte oralement de votre activité aux membres du jury. Vous justifierez vos choix technologiques et méthodologiques.

NOM : .....		TECHNIQUE		LOCAL
Prénom : .....		.....		.....
OBJECTIF : .....				
<u>MATERIEL</u> :		Justification		
-				
-				
<u>PRODUITS</u> :		Justification		
-				
-				
-				
CHRONOLOGIE	MODE OPERATOIRE		Justification	
1	..h..			
2	..h..			
3	..h..			
4	..h..			
5	..h..			
6	..h..			
7	..h..			
8	..h..			
9	..h..			
10	..h..			
11	..h..			

	PROPOSITIONS	JUSTIFICATIONS
CRITERES DE QUALITE		
SECURITE		
OPERATIONS COMPLEMENTAIRES		
MAINTENANCE DU MATERIEL		

## FICHE D'ETAT DES LIEUX

NOM : Prénom :		LOCAL DATE
NIVEAU : <input type="checkbox"/> rez - de - chaussée <input type="checkbox"/> 1 <sup>er</sup> étage <input type="checkbox"/> 2 <sup>ème</sup> étage <input type="checkbox"/> autre :.....		FLUIDE : <input type="checkbox"/> eau chaude <input type="checkbox"/> eau froide <input type="checkbox"/> absence de point d'eau <input type="checkbox"/> air comprimé
NATURE DES SUPPORTS :  <input type="checkbox"/> ciment <input type="checkbox"/> grés émaillé <input type="checkbox"/> grés cérame <input type="checkbox"/> parquet <input type="checkbox"/> Verre <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....		EVACUATION DES EFFLUENTS : <input type="checkbox"/> au sol <input type="checkbox"/> vidoir / bac <input type="checkbox"/> W. C. <input type="checkbox"/> évier / lavabos
		EVACUATION DES DECHETS : <input type="checkbox"/> container intérieur. <input type="checkbox"/> container extérieur. <input type="checkbox"/> Tri sélectif.
ENCOMBREMENT DU LOCAL : <input type="checkbox"/> vide <input type="checkbox"/> peu encombré <input type="checkbox"/> encombré		ELECTRICITE : <input type="checkbox"/> 220 V <input type="checkbox"/> 380 V
PRESENCE DES USAGERS : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		ETAT GENERAL DU LOCAL : <input type="checkbox"/> bon état <input type="checkbox"/> état moyen <input type="checkbox"/> vétuste
NATURE DES SALISSURES CONSTATEES :  <input type="checkbox"/> NON ADHERENTES :  ➤  ➤  <input type="checkbox"/> ADHERENTES :  ➤  ➤  Type(s) de dégradation(s) constatée(s) :		CONTRAINTES PARTICULIERES :

Nom/Prénom :

Date :

**FICHE PREPARATION DE CHANTIER**

TACHES A EFFECTUER	TECHNIQUES MISES EN OEUVRE	MATERIEL	Qt	CONSOMMABLE	Qt	PRODUIT	Qt DE SOLUTION	Qt DE PRODUIT
							dosage	

**CALCUL DES DOSAGES :**

FICHE CONTROLE QUALITE						
Bâtiment		Local :		Date et heure		
Coefficient de propreté attendu (note B/A) :0,7				Nom du contrôleur		
Surface/ Equipement/Zone	Moyens	Critères	Seuil acceptable du client	Coef pondération	Note	Note coefficientée
PAROIS VERTICALES / APPUIS DE FENETRES	Visuel / Comptage	Toiles d'araignées				
	Visuel / Comptage	Salissures non adhérentes				
	Normalisé / Echelle des gris	poussières				
	Visuel / Comptage	Salissures adhérentes				
	Visuel / Comptage	Traces				
	Normalisé / Prélèvement	Microbiologique				
REVETEMENT DE SOL	Visuel / Comptage	Salissures non adhérentes				
	Normalisé / Patin de mesure	Salissures non adhérentes				
	Visuel / Comptage	Salissures adhérentes				
	Visuel / Comptage	Traces				
	Normalisé / brillance mètre	Brillance				
	Normalisé/ Prélèvement	Microbiologique				
PLAFOND	Visuel / Comptage	Toiles d'araignées				
	Normalisé / Echelle des gris	poussières				
	Visuel / Comptage	Salissures adhérentes				
	Visuel / Comptage	Traces				
	Normalisé/ Prélèvement	Microbiologique				
PORTES	Visuel / Comptage	Toiles d'araignées				
	Normalisé / Echelle des gris	Poussières				
	Visuel / Comptage	Salissures adhérentes				
	Visuel / Comptage	Traces				
	Normalisé / Prélèvement	Microbiologique				
POUBELLES/ CORBEILLES	Visuel / Comptage	Salissures non adhérentes				
	Normalisé / Echelle des gris	poussières				
	Visuel / Comptage	Salissures adhérentes				
	Visuel / Comptage	Traces				
	Normalisé / Prélèvement	Microbiologique				
OUTILS DE COMMUNICATION (téléphone, ordinateur, tableau etc.)	Normalisé / Echelle des gris	Poussières				
	Visuel / Comptage	Salissures adhérentes				
	Visuel / Comptage	Traces				
	Normalisé / Prélèvement	Microbiologique				
MOBILIER (tables paillassé, armoire etc.)	Visuel / Comptage	Salissures non adhérentes				
	Normalisé / Echelle des gris	poussières				
	Visuel / Comptage	Salissures adhérentes				
	Visuel / Comptage	Traces				
	Normalisé / Prélèvement	Microbiologique				
EQUIPEMENTS SANITAIRES	Visuel / Comptage	Salissures non adhérentes				
	Normalisé / Echelle des gris	Poussières				
	Visuel / Comptage	Salissures adhérentes				
	Visuel / Comptage	Traces				
	Normalisé / Prélèvement	Microbiologique				
		<b>Total coefficient A</b>			<b>Total Notes Coefficientées B</b>	
NOTE B/A			ACCEPTÉ OU REFUSÉ			
VISA PRESTATAIRE			VISA CLIENT			

BEP Hygiène et Propreté

DOSSIER INDIVIDUEL D'ÉVALUATION  
PAR CONTRÔLE EN COURS DE FORMATION

Session 20....

**Contenu du dossier :**

- *Les grilles d'évaluation pour les épreuves d'EP2*
- *Les situations d'évaluation en centre de formation EP1 et EP2*

Nom/Prénom du candidat :		Notes proposées au Jury
<b>Epreuve EP1</b> Analyse d'une situation professionnelle Coef. 4	<b>Situation</b> ⇒ en centre de formation	... /20
<b>Epreuve EP2</b> Techniques professionnelles Coef. 9 (dont 1 PSE)	<b>Situation 1</b> ⇒ en milieu professionnel	... /20
	<b>Situation 2</b> ⇒ en centre de formation	... /20

BEP HYGIENE ET PROPRETE		
CERTIFICATION INTERMEDIAIRE du BCP HYGIENE-PROPRETE-STERILISATION		
Contrôle en cours de formation en établissement de formation	Durée : 4 h	Session 20..
EP 2 : TECHNIQUES PROFESSIONNELLES	Coef : 4	

<b>Situation S1 : Evaluation des opérations mettant en pratique des techniques de remise en état</b>	Date :
Activités :	NOM :
	Prénom :

Capacités	Compétences	Indicateur d'évaluation	TS	S	I	TI*	Note
ANALYSER	C212	Réaliser un état des lieux	Recueil pertinent de toutes les données et informations par rapport à la commande.				
		Exactitude des mesures					
		Repérage précis des contraintes et des anomalies					
		Identification des risques liés à l'activité et les nuisances sur l'environnement					/1
ORGANISER	C312	Choisir les matériels, les accessoires, les consommables et les produits parmi les ressources disponibles	Choix correct du matériel, des accessoires, des consommables et des produits				
		Choix des équipements de protection collective					
		Vérification effective de la disponibilité					
		Vérification effective de l'état et du fonctionnement du matériel					
		Calcul correct de la quantité de solution nécessaire et des dilutions					
		Signalement pertinent des besoins					
		Prise en compte des délais d'approvisionnement					/3
REALISER	C411	Installation et remise en ordre du lieu d'intervention et du poste de travail	Installation rationnelle et conforme				
			Respect des circuits, des circulations				
			Relevé conforme de l'état initial des locaux				
			Remise en ordre à l'état initial ou à la demande				
			Remise en état du poste de travail, des locaux techniques				
			Respect des matériels et des locaux				
	C431 C432 C433 C434	<input type="checkbox"/> Réalisation d'un décapage de sol <input type="checkbox"/> Réalisation d'une protection de sol <input type="checkbox"/> Remise état d'un revêtement textile <input type="checkbox"/> Réalisation d'un nettoyage à la vapeur	Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie concernant les opérateurs				
			Prise en compte des contraintes économiques et environnementales (développement durable)				
			Respect des procédures, des protocoles				
			Maitrise des techniques				
			Prise en compte de la coactivité				
		Respect de la circulation des personnes					
		Respect de la planification (temps alloué...)					
		Renseignement des documents de traçabilité				/11	
COMMUNIQUER	C511	Contrôler son travail	Attitude d'autocontrôle				
			Prise en compte des critères de qualité liés à la méthode				
			Vérification des matériels, des produits, des dosages, des procédures, du planning, des délais impartis...				
			Utilisation correcte des méthodes de contrôle				
			Remédiation pertinente en cours d'activité				
			Renseignement et enregistrement correct des documents de contrôle ou de traçabilité				/3

Proposition de note	Membres du jury	Signatures
..... / 20		

En cas d'observations éventuelles, utiliser le dos de la feuille après avoir coché cette case, obligatoire en cas de note inférieure à la moyenne

\*(TS) Très satisfaisant (S) Satisfaisant (I) Insuffisant (TI) Très insuffisant

BEP HYGIENE ET PROPRETE		
CERTIFICATION INTERMEDIAIRE DU BCP HYGIENE-PROPRETE-STERILISATION		
Contrôle en cours de formation en milieu professionnel		
EP 2 : TECHNIQUES PROFESSIONNELLES	Coef : 4	Session 20..

Situation S2 : Evaluation des opérations de nettoyage mettant en pratique des techniques d'entretien courant.	Date :
	NOM :
	Prénom :
Activités :	

Capacités	Compétences	Indicateur d'évaluation	TS	S	I	TI*	Note
S'INFORMER	C112	Identifier les personnes ressources	Choix de la personne ressources (Lecture d'un organigramme)				/0,5
REALISER	C412	Gérer les déchets du site et les déchets issus de l'activité	Application correcte des procédures et des consignes				/1
			Renseignements conforme d'un bordereau de suivi des déchets				
			Respect des circuits d'évacuation en fonction de la nature des déchets				
			Entreposage conforme				
	C421 C422 C423 C424 C425 C426	<input type="checkbox"/> Réaliser un dépoussiérage manuel <input type="checkbox"/> Réaliser un dépoussiérage mécanisé <input type="checkbox"/> Réaliser un lavage manuel (sols, vitrerie, parois...) <input type="checkbox"/> Réaliser une spray méthode ou un lustrage <input type="checkbox"/> Réaliser un lavage mécanisé <input type="checkbox"/> Réaliser un bionettoyage manuel ou mécanisé	Respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie concernant les opérateurs				/11
			Prise en compte des contraintes économiques et environnementales				
			Prise en compte du développement durable (éco-gestes, impact des produits ...)				
			Respect des procédures, des protocoles, des dosages, des niveaux de consommation				
			Maitrise des techniques				
			Prise en compte de la co-activité				
Respect de la circulation des personnes, de la planification, du temps alloué							
Renseignements des documents de traçabilité							
C461	Entretien des équipements les matériels et les accessoires	Contrôle quantitatif et qualitatif du matériel				/1,5	
		Respect de l'intégrité des matériels					
		Respect du rangement du matériel et du local de stockage					
C462	Assurer la maintenance des matériels et des accessoires	Exécution conforme à la maintenance courante				/1,5	
		Matériel remis en bon état de fonctionnement					
		Exactitude des enregistrements des opérations de maintenance					
COMMUNIQUER	C611	Adopter une posture professionnelle	Repérage exacte de sa fonction dans l'entreprise, le service, la collectivité				/2,5
			Posture professionnelle adaptée à la situation				
			Aptitude à mettre en valeur l'image de marque de l'entreprise				
			Traitement des demandes, des réclamations, des urgences en fonction de sa qualification				
	C612	Produire, transmettre et recevoir un message, des informations	Identification exacte de l'interlocuteur				/2
			Choix adaptée du canal de communication				
		Pertinence et clarté du message					
		utilisation d'un vocabulaire technique adapté					
		Qualité de l'écoute					
		Compte rendu précis des informations, des activités, des résultats					
		Transmission correcte et adaptée d'informations					

Proposition de note	Membres du jury	Signatures
..... / 20		

En cas d'observations éventuelles, utiliser le dos de la feuille après avoir coché cette case, obligatoire en cas de note inférieure à la moyenne

\*(TS) Très satisfaisant (S) Satisfaisant (I) Insuffisant (TI) Très insuffisant