

**Contexte professionnel :**

*Vous êtes salarié à l'accueil au sein du centre médico-social Calmette à Amiens.*

*Vous devez accueillir, orienter, renseigner des familles sur les différents services de santé, sociaux et médico-sociaux auxquels elles peuvent avoir accès.*

*Pour ce faire, vous devez enrichir vos connaissances sur les différents publics accueillis et leurs problématiques, mais également sur leurs droits, et sur les services existants au niveau national et sur l'agglomération amiénoise.*

**TD – La CAF**

**A partir de vos connaissances et du site [www.caf.fr](http://www.caf.fr), répondre aux questions suivantes :**

- 1 – Donner la signification de CAF
- 2 – Identifier la mission générale de la CAF
- 3 – Indiquer le nombre d'allocataires que regroupe la CAF
- 4 – Citer les 2 missions principales de la CAF
- 5 – Indiquer les 3 formes d'aides proposées par la CAF
- 6 – Indiquer la proportion de la population concernée par les actions de la CAF
- 7 – Citer les 4 grands domaines d'intervention de la CAF
- 8 – Relever les actions de la CAF en faveur des personnes précaires, isolées ou handicapées pour faciliter leur insertion.
- 9 – Indiquer la signification de la PAJE, et citer les 4 prestations qu'elle comprend

**Vous assurez une permanence afin de renseigner et orienter les personnes qui se présentent à l'accueil sur les prestations de la CAF.**

**Mme D. a un enfant de 9 ans qui souffre d'un handicap moteur. Elle souhaite connaître ses droits pour l'aider dans l'éducation et les soins à apporter à son enfant handicapé.**

- 1 – Rechercher l'aide à laquelle elle peut prétendre
- 2 – Expliquer lui sous forme de courrier les conditions d'attribution, le montant de l'aide et la durée de celle-ci. Vous respecterez les règles usuelles de rédaction d'une lettre.