

LES FORMES DE PAIEMENTS UTILISES EN ENTREPRISE



Image <https://www.visa.fr/je-suis-pro/mes-solutions-dencaissement/>

<i>Situation professionnelle</i>	
Vous réalisez votre deuxième période de PFMP au salon Hair Coiff. Michel, manager du salon, souhaite vous confier davantage de mission et a décidé de vous initier aux encaissements.	
Objectifs intermédiaires	Etre capable d'indiquer les différentes formes de paiement, leurs caractéristiques et les contrôles à effectuer dans chaque cas.

Mme Cotillard vient de se faire coiffer, Michel vous propose de procéder à son encaissement tout en restant à vos côtés. Sa prestation coûte 37.50 euros, elle vous remet un billet de 50euros.

1. Les différentes formes de paiement et de leurs caractéristiques :

▪ LES ESPECES

Elles sont un moyen de paiement courant dans la vie.

Il peut s'agir de pièces ou de billets.

Un client ne peut pas dépasser la somme de 3000 €. Au-delà de cette somme le client doit régler avec un autre mode de paiement.

Un commerçant n'a pas le droit de refuser le paiement en espèces (dans la limite de 3000€) mais il peut exiger l'appoint.

Il peut également refuser un paiement composé de plus de cinquante pièces de monnaie.



Comment procéder à un encaissement en espèce ?

Numéroter les étapes dans l'ordre de réalisation.

2	Garder de manière visible les pièces et billets versés par le client
1	Vérifier la somme versée par le client
3	Rendre la monnaie.
5	Ranger dans la caisse les pièces et billets versés par le client
4	Donner le ticket de caisse

Le lecteur contrôleur de monnaie.



Fonction	Détecter les faux billets.
Intérêts	Éviter l'encaissement de faux billets.

Michel vient de coiffer un client, il vous demande de réaliser l'encaissement.

▪ LES CARTES BANCAIRES

Les cartes de crédit sont le moyen de paiement le plus utilisé. Elles se présentent sous forme d'une carte plastique et sont équipées d'une bande magnétique et/ou d'une puce électronique. La transaction s'effectuera via un terminal de paiement électronique « TPE »
Les cartes internationales permettent les mêmes opérations, mais leur action s'étend à l'étranger.

Les commerçants affichant le sigle « CB » ne peuvent refuser le paiement par carte. Néanmoins, ils peuvent imposer un montant minimum (généralement 15 euros).

Une fois le paiement effectué, le client ne peut revenir en arrière et faire opposition.

Pour un montant supérieur à 762,25 €, il est obligatoire de signer la facturette.



Comment procéder à un encaissement en carte bancaire ?

Numéroter les étapes dans l'ordre de réalisation.

5	Remettre le ticket au client
1	Saisir le montant de la prestation sur le TPE
2	Introduire la carte bancaire du client
6	Conserver le ticket commerçant
3	Saisir le code confidentiel puis valider
4	S'assurer que le paiement est accepté

Précaution :

Le client doit saisir son code à l'abri des regards indiscrets.

Le commerçant doit **contrôler** que le paiement a bien été accepté.

Le **premier** ticket est toujours celui du **client** le **second du commerçant**.

Un **Terminal de Paiement Électronique** appelé aussi TPE, est un appareil électrique.

Fonction	Recevoir des paiements par carte bancaire.
Intérêts	Authentification lors de la connexion, le paiement est plus sûr et effectif (2 ou 3 jours après le paiement physique). Les clients utilisent de plus en plus la carte bancaire et ont peu d'espèce.



Le salon Hair Coiff est équipé d'un lecteur enregistreur de chèque pour faciliter les encaissements.

▪ LES CHEQUES BANCAIRES OU POSTAUX

Les chèques sont un titre de paiement papier relié en format carnet de chèques. Le titulaire du compte donne l'ordre au banquier d'effectuer un virement de la somme inscrite sur le chèque au bénéficiaire.

L'argent met davantage de temps à être versé sur le compte du bénéficiaire qu'avec une carte de crédit. De plus le chèque n'offre pas la garantie totale de paiement : il existe un risque si le compte n'est pas approvisionné.



C'est pour cela qu'un commerçant a le droit de refuser les chèques, ou d'exiger un montant minimal ou maximal. Dans ce cas il doit informer les clients par voie d'affichage.



Délai de validité

La durée de validité d'un chèque est de 1 an et 8 jours pour un chèque bancaire, et de 1 an pour un chèque postal. Passé ce délai la banque n'a pas à le payer.

Quelques précautions à observer lorsque l'on remplit un chèque :

- La mention chèque doit être indiquée ;
- Le nom de la personne qui l'émet, son adresse et le numéro de téléphone de sa banque doivent être inscrits ;
- Le nom de la personne qui reçoit l'argent doit être présent ;
- La date doit être du jour, elle ne doit pas être postdatée. Un risque de sanctions pénales existe si le chèque est encaissé dès sa présentation à la banque, même si la date mentionnée est postérieure ;
- Préciser le lieu (*ville*) ;
- La signature est faite manuellement, elle doit toujours être la même ;
- Le document doit être rempli au stylo à bille, de préférence à encre noire et indélébile ; si le chèque est rempli par une machine, il doit être vérifié et signé après s'être assuré de la lisibilité et de l'exactitude des mentions portées par la machine ;
- La somme doit figurer en lettres et en chiffres, en cas de différence entre les deux, c'est la somme inscrite en lettres qui est prise en compte ; tout l'espace réservé à l'inscription de la somme en lettres doit être rempli, s'il le faut à l'aide d'un trait horizontal ;
- L'écriture doit être claire et lisible.

Spécimen

Crédit Mutuel

Payez contre ce chèque en euros €
non ambrosiable sauf au profit d'une banque ou d'un établissement agréé.

à rédiger exclusivement en euros €

Montant en toutes lettres

Montant en chiffres

Nom du bénéficiaire

Lieu

Date

Signature

Payable en France
52 ROUTE DE REDON
44300 NANTES
44
Chèque N° 0000000
15749 08134 00012345678 99

M. FREDERIC DARAN
13 RUE DES PEUPLIERS
44000 NANTES

123456 12345678901 12345678901

A Montant en toutes lettres **B** Montant en chiffres **C** Nom du bénéficiaire
D Lieu **E** Date **F** Signature

Contrôles nécessaires lors d'un règlement par chèque

Le commerçant doit procéder systématiquement à certaines vérifications.

- Vérifier que la somme en lettres et la somme en chiffres soient identiques.
- Demander une pièce d'identité, vérifier si la photo la taille, l'âge et la signature correspondent au client et aux données inscrites sur le chèque. En cas de doute, un second justificatif peut être demandé.
- Noter au dos du chèque la nature et le numéro de la pièce d'identité, en cas d'utilisation frauduleuse, cela prouvera que les contrôles ont été effectués (*Si le rejet est lié à un vol, un commerçant qui n'a pas vérifié la pièce d'identité, par exemple, peut être reconnu en partie responsable du non-paiement*).
- Il existe des lecteurs de chèques, qui permettent de vérifier la régularité du chèque auprès du fichier national des chèques irréguliers de la Banque de France. Cette machine permet de vérifier que le chèque n'a pas été volé ou perdu, que le compte est actif et que le porteur n'est pas interdit bancaire.
- Si votre client se dit mandaté par le titulaire du compte, il doit en principe présenter une lettre de procuration. Il faut être particulièrement vigilant lorsque les chèques proviennent d'un autre département, car les falsificateurs opèrent rarement dans le département du tiré ou du titulaire du compte.

Le lecteur enregistreur de chèque.

Fonction	Remplir les chèques remis par le client.
Intérêts	Gain de temps, pas d'erreurs lors du remplissage.

Tout au long de la journée, le salon encaisse des sommes avec différents moyen de paiements.

Cet argent doit être enregistré sur **un livre de caisse**, avec les entrées et sorties de la journée. Ce livre doit être tenu chaque jour. C'est ce que l'on appelle « le journal de caisse ».

	Espèces	Chèques	Cartes
Fond	100,00	48,00	0,00
Entrées		0,00	0,00
Sorties			
Paievements	169,50	32,00	252,00
Solde	269,50	80,00	252,00

AVEZ-VOUS BIEN COMPRIS ?

Le chèque ci-dessous présente des anomalies.

CREDIT BANQUE

Payer contre ce chèque non endossable sauf au profit d'une banque ou d'un organisme visé par la loi

Somme en toutes lettres soixante et un euros € 71 EUROS

A ma coupe brushing

Fait à 2 mars 2017 Le Beauvais

PAYABLE EN France 21 Rue Jean Moulin 91220 Brétigny-sur-Orge Tél : 01 60 76 34 01	Mme Martins Sousa Marlène 12 rue Villiers de Clermont 60 000 Beauvais
--	---

Chèque n° 123456
 Compte n° 123456789012345678901

⑆0420456 ⑆042045678901A042045678904⑆

Relevez les éléments incorrects ou manquants et expliquez pourquoi.

A	EA	NA



Nom	Date	Note
-----	------	------

Connaissance de l'entreprise : les formes de paiement utilisées en entreprise.

Vous travaillez au salon Jacob Hair et vous vous apprêtez à encaisser Mme Martin venue pour un forfait shampoing coupe couleur soin d'un montant de 75 euros.

1. Citer les différents modes de paiement et indiquer deux caractéristiques pour chaque :

Modes de paiement	Caractéristiques
• -----	<ul style="list-style-type: none"> • ----- • -----
• Chèque	<ul style="list-style-type: none"> • ----- • -----
• -----	<ul style="list-style-type: none"> • ----- • -----

2. Citer 3 contrôles nécessaires à effectuer en cas de paiement par chèque.

- -----
- -----
- -----

Madame Martin a la main dans le plâtre et vous demande de compléter son chèque.

3. Compléter le chèque ci-dessous.

CREDIT BANQUE
Payer contre ce chèque non endossable sauf au profit d'une banque ou d'un organisme visé par la loi

Somme en toutes lettres _____

_____ €

A _____

Fait à _____ Le _____

PAYABLE EN France
 21 Rue Jean Moulin
 91220 Brétigny-sur-Orge
 Tél : 01 60 76 34 01

Mme Martins Sousa Marlène
 12 rue Villiers de Clermont
 60 000 Beauvais

Chèque n° 123456

Compte n° 12345678901234